

Avelsföreningen för specialhästraser (ASHR)



**Plan- och riktlinjer för ASHR:s verksamhet
som avelsorganisation i Sverige**

Antaget av ASHR 2012-12-09

Godkänt av Statens Jordbruksverk 2012-12-03

Innehållsförteckning plan- och riktlinjer för ASHR:s verks som avelsorg i Sverige

1. Organisation	Sida
1.1. Ändamål	3
1.2. Medlemsföreningar	3
1.3. Styrelse	3
1.4. Kansli	3
1.5. Ekonomi	4
2. Ickediskriminering och offentlighet	
2.1. Tillämpning av Förvaltningslagen och Personuppgiftslagen	4
3. Verksamhet	
3.1. Registrering	4
3.2. Effektivt arbetssätt	4
3.3. Byte av registrator	5
3.4. Diarieföring	5
3.5. Tillgänglighet	5
3.6. Överklagande	5
3.7. Besvärsnämnd	5
3.8. Veterinärmedicinskt råd	6
3.9. Genetiskt råd	6
4. Registrering och hästpass	
4.1. Identitet	6
4.2. Begärda handlingar	6
4.3. Identitetshandling hästpass	7
4.4. Komplettering av handlingar	7
4.5. Avslut av ej kompletta handlingar	7
4.6. Identitetsnummer	7
4.7. UELN	8
4.8. Uppfödare	8
4.9. Förkommen originalhandling	8
4.10. Lagring	8
5. Avelsvärdering	
5.1. System för avelsvärdering	8
5.2. Domare	9
5.3. Avelsvärderingsnämnd för hingstar	9
5.4. Avelsvärderingsnämnd för ston	9
6. ASHR stambok	9

Plan och riktlinjer för Avelsföreningen för Specialhästrasers (ASHR:s) verksamhet som avelsorganisation i Sverige

1 ORGANISATION

ASHR är en rikstäckande, ideell förening för specialhästrasers rasföreningar. Med specialhästraser avses de hästraser som kräver specialbestämmelser för ett bevarande av rasen. ASHR:s organisationsnummer är 802460-3139.

1.1 Ändamål

ASHR:s ändamål är, att vara huvudansvarig för att förvaltningsuppdraget för medlemsföreningarna sköts i enlighet med Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd om hästdjur, som används till avel, och om identifiering av hästdjur samt Djurskyddsmyndighetens föreskrifter om djurskyddskrav vid avelsarbete (DFS 2004:22). ASHR står som ansvarig gentemot Jordbruksverket för att passutfärdande, registrering och avelsrapportering sker enligt gällande lagar och föreskrifter. ASHR är en organisation som har bildats för att säkerställa långsiktig kontinuitet för de ingående medlemsföreningarna.

1.2 Medlemsföreningar

Till medlemmar i ASHR kan styrelsen anta rasförening vars regler och stadgar godkänns av styrelsen. Avtal tecknas med de föreningar som är godkända för medlemskap i ASHR. Detta avtal ska fastslå vilka medlemsföreningens skyldigheter och rättigheter är gentemot ASHR och tvärt om.

1.3 Styrelse

Uppbyggnaden av ASHR:s styrelse framgår av föreningens stadgar. Styrelse och suppleanter utses i enlighet med föreningens stadgar.

ASHR:s styrelse är ansvarig för verksamheten men kan besluta att delegera uppgifter till andra funktionärer. Styrelsen kan efter behov knyta till sig extern kompetens.

1.4 Kansli

Föreningen har sitt kansli hos den person som har styrelsens uppdrag att ansvara för registrering, passutfärdande och avelsrapportering. Årsmötet kan besluta annat där man så finner lämpligt. Det är detta kansli som myndigheter och andra ska kommunicera med gällande passfrågor, registrering och avelsrapporteringar.

1.5 Ekonomi

Föreningens verksamhet finansieras genom medlemsavgifter. Registrering, passutfärdande, stambokföring och föreningens arrangemang är finansierade genom avgifter enligt självkostnadsprincipen.

2 ICKEDISKRIMERING OCH OFFENTLIGHET

I verksamheten som avelsorganisation ska alltid principen om ickediskriminering tillämpas. Uppgifter om registrering, stambokföring, avelsvärdering och moment som ingår i detta ska vara offentliga.

2.1 Tillämpning av Förvaltningslagen och Personuppgiftslagen

ASHR ska i frågor som rör registrering, stambokföring, passutfärdande samt avelsrapportering tillämpa Förvaltningslagen (1986:223) avseende parts rätt att få del av uppgifter, om jäv, om motivering av, underrättelse om och överklagande av beslut. Personuppgifter ska hanteras enligt Personuppgiftslagen (1998:204).

3 VERKSAMHET

3.1 Registrering

Ansvarig handläggare ansvarar på styrelsens uppdrag för beslut om registrering baserat på ASHR:s plan och riktlinjer. Avslag på registrering samt sådana ärenden som faller utanför den rutinmässiga beslutsgången hänvisas till ASHR:s styrelse.

3.2 Effektivt arbetssätt

Styrelsen ansvarar för att utsedd registrator innehar tillräckliga och lämpliga kunskaper för att genomföra sitt uppdrag. Vid anhopning av passansökningar träder registratorsbiträde in som extra resurs.

3.3 Byte av registrator

Vid byte av registrator fasas ny registrator i första hand in av tidigare registrator. I andra hand sker utbildning av annan lämplig person. Skriftliga instruktioner i form av rutinbeskrivningar och checklistor för hur arbetet går till finns.

3.4 Diarieföring

ASHR diarieför alla handlingar som kommer in eller går ut i ett ärende som gäller registrering, hästpass eller stamboksföring. Alla handlingar i ett ärende stämplas med inkommande datum samt ärendenummer på varje handling. Diarieföring sker kontinuerligt efter mottagandet.

3.5 Tillgänglighet

ASHR använder sig av avtal med serviceorganisation, som tillhandahåller officiell hästdatabas. Övriga uppgifter kan erhållas av registrator. Registrators kansli är bemannat varje helgfri vardag och har telefontid två timmar samtliga dessa dagar. Hästägare kan även kontakta registrator via e-post och få information via medlemsföreningarnas hemsidor.

3.6 Överklagande

I de fall beslut angående registrering, passhantering, stamboksföring och avelsvärdering går sökande emot kan detta överklagas till ASHR:s styrelse. I skrivelsen ska den klagande ange det beslut som överklagas, den ändring i beslutet som berörs och de omständigheter som åberopas till stöd för begäran om ändring.

Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Styrelsens beslut ska vara skriftligt och innehålla en redovisning av de uppgifter och skäl som ligger till grund för utgången och uppgift om vilka som deltagit i beslutet. I beslutet ska anges hur överklagande till besvärsnämnden ska ske.

3.7 Besvärsnämnd

Beslut kan överklagas till ASHR:s besvärsnämnd. Överklagandet ska göras skriftligt inom tre veckor räknat från den dag då klaganden fick del av beslutet. Den klagande ska ange vilket beslut som överklagas, och den ändring i beslutet som begärs. Överklagan kan endast ske om avsteg från gällande reglementen eller föreskrifter skett, medan bedömningsresultat i övrigt ej kan överklagas. Besvärsnämnden är ASHR:s sista instans för prövning av avelsvärderingsnämndernas beslut. Besvärsnämnden utses årsvis av styrelsen och ska bestå av minst tre med hästavel väl förtrogna ledamöter, varav minst en jurist. Besvärsnämnden är beslutför med minst tre ledamöter är närvarande, varav en jurist. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Besvärsnämndens beslut ska vara skriftligt och innehålla en redovisning av de uppgifter och skäl som ligger till grund för utgången och uppgift om vilka som deltagit i beslutet.

I de fall besvärsnämndens beslut går den klagande emot vad gäller ärenden om registrering och passhantering ska beslutet innehålla upplysningar om följande:

- att beslutet kan överklagas om klaganden anser att handläggningen av ärendet inte har skett i enlighet med gällande föreskrifter eller förevarande plan och riktlinjer.
- att överklagan ska ske till Statens Jordbruksverk i enlighet med 19 § förordningen (2006:816) om kontroll av husdjur med mera.

- vad en klagande har att iaktta, enligt 2 § (1986:11 42) om överklagande av beslut av enskilda organ med offentliga förvaltningsuppgifter, för att ett överklagande ska kunna upptas till prövning.
-

3.8 Veterinärmedicinskt råd

Veterinärmedicinska rådet är rådgivande i veterinärmedicinska frågor samt utser remissinstans i besvärfrågor av veterinärmedicinsk art. Rådet ska bestå av minst tre ledamöter och utses årsvis av ASHR:s styrelse. Ledamöterna ska ha hög veterinärmedicinsk kompetens. Minst tre av rådets ledamöter ska delta i rådets yttranden.

3.9 Genetiskt råd

Genetiska rådet är rådgivande organ i genetiska frågor samt utser remissinstans i besvärfrågor av genetisk art. Rådet ska bestå av minst tre ledamöter och utses årsvis av ASHR:s styrelse. Ledamöterna ska ha hög kompetens i genetiska frågor. Minst tre av rådets ledamöter ska delta i rådets yttranden.

4 REGISTRERING OCH HÄSTPASS

4.1 Identitet

Hästens identitet verifieras på sådant sätt som beskrivs i respektive bilaga för aktuell ras. ASHR godkänner Svenska Hästavelsförbundets veterinär och ID-kontrollanter samt SH:s formulär för identitet och chipmärkning.

4.2 Begärda handlingar

För registrering krävs att hästen är identifierad enligt något av de alternativ som anges i punkt 4.1. I det fall annan person än uppfödaren registrerar hästen krävs kopia på köpekontrakt. Köpeskillingen behöver ej anges. Om köpekontrakt saknas ska ägandet kunna intygas av två ojäviga personer. Registrator/registratorsbiträde har rätt att kräva ny fullständig härstamningskontroll via DNA/blodtypning om det föreligger tveksamheter angående härstamningen.

4.3 Identitetshandling hästpass

Hästpass utfärdas i enlighet med Kommissionens förordning (EG) nr 504/2008 av den 6 juni 2008 om tillämpning av rådets direktiv 90/426/EEG och 90/427/EEG avseende metoder för identifiering av hästdjur.

På identitetshandling i form av hästpass anges:

- Namn
- Identitetsnummer
- UELN nummer
- Eventuellt stamboksnummer
- Kön
- Födelsedata
- Signalementbeskrivning
- Chipnummer
- DNA/blodtypningsnummer
- Uppfödarens namn och adress
- Ägarens namn och adress
- Faderns härstamning
- Moderns härstamning
- Datum för utfärdande
- Namnunderskrift av registrator som utfärdat identitetshandlingen

4.4 Komplettering av handlingar

Då en icke komplett ansökan inkommer begärs kompletterande uppgifter in. Skulle ingen komplettering inkomma inom tre månader begärs på nytt en komplettering.

4.5 Avslut av ej kompletta handlingar

Inkommer ingen komplettering inom en månad efter det att en andra begäran om komplettering skickats ut, avskrivs ärendet. Inkomna handlingar arkiveras hos registrator i brandsäkert arkivskåp.

4.6 Identitetsnummer

Identitets-/registreringsnumret består av åtta siffror. De två första är raskoden, de två följande är de två sista siffrorna i hästens födelseår, de fyra sista siffrorna är löpnummer, en nummerserie för varje ras. Till landet införda hästar ska tilldelas svenskt identitetsnummer.

4.7 UELN

Alla hästar inom EU tilldelas ett unikt, livslångt nummer så kallat UELN (Unique Equine Life Number). I numret ingår siffror eller en landskod som visar i vilket land hästen är registrerad. Numret börjar oftast med koden för medlemslandet och innehåller sedan, beroende på land, information om ras eller organisation, födelseår och löpnummer. Att hästen ska ha ett UELN-nummer är reglerat i enlighet med Kommissionens förordning (EG) nr 504/2008 av den 6 juni 2008 om tillämpning av rådets direktiv 90/426/EEG och 90/427/EEG avseende metoder för identifiering av hästdjur.

4.8 Uppfödare

En hästs uppfödare är den fysiska eller juridiska person som vid hästens födelse var ägare till hästens moder. Om uppfödarskapets rättigheter har överlåtits till annan person till exempel genom avtal upprättat före hästens födelse, vilket bifogas registreringsansökan, ska denna person anses som uppfödare.

4.9 Förkommen originalhandling

Då originalhandling (identitetshandling/betäckningsrapport) förekommit ska hästägaren lämna in skriftlig redogörelse för förlusten samt ett intyg att hästen är identisk med den registrerade hästen, samt styrkt ägandeskap och fullständig ägarföljd. Innan ny handling utfärdas ska:

- Identitetskontroll ska göras genom, i förekommande fall, chipavläsning, kontroll mot konturdiagram och/eller DNA/blodtypning,
 - efterlysning av förlorad originalhandling i fackpress ska ske på hästägarens bekostnad.
-

4.10 Lagring

Samtliga originalhandlingar som inkommit i registrerings- hästpass och stamboksärenden arkiveras i brandsäkert arkiv i 35 år.

5 AVELSVÄRDERING

5.1 System för avelsvärdering

Avelsvärdering ska utföras opartiskt och i enlighet med aktuella och beprövade vetenskapliga metoder och med bästa möjliga säkerhet och effektivitet. Syftet med avelsvärdering är att ge möjligheter till urval av avelsdjur utifrån uppsatta avelsmål för respektive ras. Reglerna för avelsvärdering fastslås i ett avelsvärderingsreglemente. Reglementet består av en allmän del och rasvisa bestämmelser. De personer som anlitas i verksamheten ska ha arbetsinstruktion och kompetens som krävs för fullgörande av arbetsuppgifterna.

5.2 Domare

Domare utför avelsvärderande bedömningar. Domarna utses av ASHR:s styrelse. En domare ska ha god kunskap om den/de raser som domaren dömer.

5.3 Avelsvärderingsnämnd för hingstar

Avelsvärderingsnämnden ansvarar för avelsvärderingen av hingstar. I nämnden kan ingå rasledamot för aktuell ras. Nämnden är beslutför vid sammanträde med minst tre ledamöter, varav en veterinär. Nämndens ledamöter utses årsvis av ASHR:s styrelse efter förslag från respektive medlemsförening. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Protokoll ska föras vid nämndens sammanträden. Nämndens ledamöter ska ha goda kunskaper om avelsvärdering och den aktuella rasen. Nämnden ansvarar för avelsvärdering och genomför värdering av härstamning, exteriör, prestationer, hållbarhet och hälsa.

5.4 Avelsvärderingsnämnd för ston

Avelsvärdering av ston sker vid officiell avelsvärdering arrangerad av ASHR, serviceorganisation enligt avtal eller av dem delegerad arrangör, godkänd av ASHR:s styrelse. Nämnden är beslutför med endast en av ledamöterna närvarande. Ledamot ska ha god kunskap om avelsvärdering och den/de raser som omfattar avelsvärderingsarbetet.

6 ASHR STAMBOOK

ASHR för register och stambok enligt rasvisa stamboksreglementen för medlemsföreningarnas raser. Avelsmål, antalet individer i rasen, rasbeskrivning samt stamboksindelning finns angivet i rasvisa stamboksreglementen.